



ที่ กบ ๐๐๒๓.๑/ว ๕๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่  
ศาลากลางจังหวัดกระบี่  
๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น และในการเสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และการจัดทำผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่ และท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/๑๑๒๓

ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ได้รับแจ้งจาก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น และในการเสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และการจัดทำผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบุญสยาม จังหวัดกระบี่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นในระบบ Performance Agreement (PA) ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และพิจารณาเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลา และสถานที่กำหนด ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับท้องถิ่นอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสาโรจน์ ไชยมาตร)  
ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร./โทรสาร ๐ ๗๕๖๑ ๑๘๘๙



ดำเนินการโดยคณะผู้บริหารปี  
๒๕๖๗  
๑๘ เม.ย. ๒๕๖๗  
เวลา

ที่ อว ๘๑๒๘/๑๑๒๓

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการ  
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทางการศึกษา  
ท้องถิ่นและในการเสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และการจัดทำผลงาน  
ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน  
เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ว่าด้วยการ  
เปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่นและในการเสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะ  
ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และการจัดทำผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้น  
เรียน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

และได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบุญสยาม จังหวัดกระบี่  
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่  
ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ท้องถิ่นในระบบ Performance Agreement (PA) ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ  
ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้  
สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขชิงค์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙๖-๕๑๐๐๘๓๘

Krumuk.mayura251919@Gmail.com





**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วย**  
**การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น**  
**และในการเสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และการจัดทำผลงานด้านที่ ๑**  
**ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน**  
**เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามหนังสือจากสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับประเภทตำแหน่งมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเงื่อนไขการลดระยะเวลาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ สอดคล้องตามหนังสือจากสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๔๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๕ และหนังสือจากสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องการกำหนดภาระงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมาตรฐานวิทยฐานะและมาตรฐานการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสาระสำคัญเป็นการกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งครู ศึกษานิเทศก์ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) กับผู้บังคับบัญชา เพื่อให้คณะกรรมการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานดำเนินการประเมินในทุกสิ้นปีงบประมาณ จากนั้นนำผลการประเมินดังกล่าวไปใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ใช้เป็นผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของผู้ดำรงตำแหน่งครูเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ซึ่งในการประเมินผลงานเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น จะต้องนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่มาใช้ประกอบการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น อาทิเช่น แผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้, ไฟล์ดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ตามแผนฯ, ไฟล์ดิจิทัลสภาพปัญหา ข้อเท็จจริง แรงบันทาลใจ และรายงานผลลัพธ์ที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้ส่งผลต่อสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่นเป็นอย่างยิ่ง และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องได้ทราบหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน ถ่องแท้ และลึกซึ้งเพื่อนำเอาความรู้ที่ได้รับไปส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ท้องถิ่นให้ได้รับสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพดังกล่าวอย่างถูกต้อง สมบูรณ์และครบถ้วนต่อไป

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐโดยมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา และการฝึกอบรมแก่สังคมและท้องถิ่น ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น จึงได้จัดทำ "โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่นและในการเสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และการจัดทำผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗" ขึ้น บรรยายและฝึกปฏิบัติโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ในระบบ Performance Agreement (PA)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการการพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ และผลงานตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาได้ฝึกปฏิบัติในการพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ และผลงาน สำหรับการประเมินเพื่อ มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการ หรือ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระบบการบริหารงาน บุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น และนำไปสู่การส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงใน วิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น และพัฒนาเครือข่ายการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่นร่วมกัน

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนานำองค์ความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติ ราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และนำไปสู่การพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีสัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้น

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา/ผู้อำนวยการกองการศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา/นักวิชาการศึกษา/ นักทรัพยากรบุคคล

๓.๒ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านงานการศึกษา

## ๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบุญสยาม จังหวัดกระบี่

## ๕. การดำเนินการฝึกอบรม

ใช้การบรรยายเนื้อหาตามหลักเกณฑ์ฯ ฝึกการลงมือปฏิบัติตามแบบฝึกหัด และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง

- บรรยายโดย อาจารย์ธิดิวัฒน์ สงข์ทอง จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- บรรยายโดย อาจารย์ทัศนพงษ์ ศรีจันทร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น

## ๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ประกอบการฝึกอบรมหนังสือสรุปคู่มือหลักเกณฑ์ พร้อมแบบฝึกหัด ค่ากระเป๋า ค่าเสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ต่าง ๆ แก้วน้ำ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัด สถานที่อบรม\*(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่ หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดย มหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น \*จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

## ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นในระบบ PA

๗.๒ ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการการพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ และผลงานตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

๗.๓ ผู้เข้ารับการสัมมนาได้ฝึกปฏิบัติในการพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ และผลงาน สำหรับการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

๗.๔ ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระบบการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น นำไปสู่การส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น และพัฒนาเครือข่ายการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่นร่วมกัน

๗.๕ ผู้เข้ารับการสัมมนานำองค์ความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีสัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้น

## ๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

## ๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครง



ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

\*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยบูรพา **ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา** เลขที่ **๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐** และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

\*กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) **ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี**

\*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ \*(กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

## ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วย

การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

และในการเสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และการจัดทำผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบุญสยาม จังหวัดกระบี่

\*\*\*\*\*

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงรายละเอียดการอบรม (เท่านั้น)

วันที่สอง

๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิด ท่านท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

บรรยายโดย อาจารย์จิตติวัฒน์ สงข์ทอง จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

- อภิปราย “มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/วิทยฐานะ, การบรรจุและแต่งตั้ง, การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม, การปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ, การโอน การย้ายสายงานการสอน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน

๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหารเที่ยง -----

๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

- อภิปราย “มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ (PA) และการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน”  
- อภิปราย “มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบแข่งขันและการสอบคัดเลือก /การคัดเลือกสายงานผู้บริหาร”

๑๖.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

\* สรุปและตอบคำถามทุกประเด็นปัญหา

วันที่สาม

บรรยายโดย อาจารย์ทัศนพงศ์ ศรีจันทร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น

๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

๑. การเขียนแผนการประเมินผลการจัดการเรียนรู้/แผนการสอนตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
๒. การเขียนรายงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพในส่วนที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย
๓. จัดทำผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน
  - การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น
  - วิเคราะห์กระบวนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับ ๘ ตัวชี้วัด
  - บันทึกคลิปการสอนนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้บันทึกการสอน
  - บันทึกคลิปสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้

๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหารเที่ยง -----

๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

**๒. จัดทำผลงานด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน**

- บันทึกคลิปรายงานผลลัพธ์ของผู้เรียนตามแผนการจัดการเรียนรู้
- การรายงานไฟล์เอกสารในรูปแบบ PDF ไม่เกิน ๑๐ หน้า
- ไฟล์รูปภาพ ให้เสนอเป็นไฟล์ JPG, PNG หรือ PDF ไม่เกิน ๑๐ หน้า (ขนาด A๔) ไม่เกิน ๖ ภาพ พร้อมคำอธิบายใต้รูปภาพ
- การจัดทำแบบคำขอมวีทยานุเคราะห์หรือเลื่อนวิทยฐานะ

**๓. การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ** ตามแผนการจัดการเรียนรู้ คลิปบันทึก การสอน คลิปสภาพปัญหาสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการจัดการ เรียนรู้ และผลลัพธ์ของผู้เรียน เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตามแบบ ประเมิน PA๔

**ด้านที่ ๑** ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

**ด้านที่ ๒** ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

๑๖.๓๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

**ตอบคำถามทุกประเด็นปัญหา**

**หมายเหตุ\*\*** - รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.- ๑๔.๔๕ น.

- กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม
- ทุกหัวข้อการบรรยายมีเอกสารไฟล์งาน (เวิร์ดแก้ไขได้แจกให้ผู้เข้าร่วมอบรม)

**แบบตอบรับ**

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วย**

**การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น**

**และในการเสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และการจัดทำผลงานด้านที่ ๑**

**ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน**

**เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

**ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบุญสยาม จังหวัดกระบี่**

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สังกัด.....ตำบล .....อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก  
ประการ ดังนี้”

**กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน**

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้ตอบรับ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

**\*\*หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) Krumuk.mayura251919@Gmail.com หรือ Scan QR code  
การชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา  
บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาไปโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง  
และถ่ายเอกสารมาในวันอบรมยืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อรับใบเสร็จรับเงิน

\*กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา  
ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

**ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม**

1. นางมยุรา พรหมโคตร โทร. 096-5100838

2. นางสาวจิราพร พึ่งภพ โทร. 087-7594819

E-Mail: Krumuk.mayura251919@Gmail.com

